

Date de mise à jour : 03/06/2021

**PUBLIC :**

Tout public

**PRE-REQUIS :**

Aucun.

**OBJECTIFS :**

Maîtriser la pratique d'un logiciel de Base de données, afin d'être autonome dans sa conception ou sa gestion.

**DUREE ET LIEU :**

3 jours soit 21 heures

Lieu d'animation : sur site client ou dans nos locaux à Mérignies ou à distance

**METHODES :**

Toutes les méthodes pédagogiques sont utilisées (Affirmative, Interrogative, Démonstrative et Applicative) pour mettre en place une interaction avec les participants et favoriser l'assimilation des notions.

**VALIDATION :**

QCM de validation finale

**TYPE D'ACTION :**

Acquisition et entretien de connaissances

**DEROULE DE LA FORMATION :****PREAMBULE**

-  Présentation du logiciel
-  Méthode de conception d'une Base de données
-  Concepts d'une Base de données relationnelle : principes et terminologie
-  Objets d'une Base de données : Tables, Requêtes, Formulaires et Etats
-  Création d'une Base de données avec et sans l'Assistant

**CREATION DES TABLES**

-  Création d'une Table en mode Feuille de données / par l'Assistant Table
-  Notions de champs et d'enregistrements
-  Actions sur les champs d'une table : réorganisation, ajout, suppression
-  Modifier le format des champs d'une Table
-  Les enregistrements : déplacement, ajout, suppression
-  Importer des données dans une table, attacher une Table

 **ORGANISATION DES TABLES**

-  Définir la clé primaire
-  Créer un index
-  Définir des relations entre Tables : les jointures
-  Modifier le mode d'affichage d'une Table
-  Les champs : modifier la taille, ajouter une description, afficher les propriétés
-  Modifier le type de données
-  Sélectionner un format de champ
-  Ajouter une légende, une valeur par défaut
-  Rendre des données obligatoires en saisie
-  Ajouter une règle de validation
-  Créer une liste de choix
-  Créer des champs Oui/Non

 **CREATION DES REQUETES**

-  Création d'une Requête en mode Création, par l'Assistant Requête simple
-  Etablir des critères de requête
-  Les différents types de requêtes :
  - Requête de sélection, Requête paramétrée, Requête de champs calculés
-  Requête statistique, Requête d'Analyse croisée
-  Requêtes Action :
  - Requête de mise à jour, Requête de création de table
  - Requête d'ajout / de suppression d'enregistrements

 **CREATION DES FORMULAIRES**

-  Création d'un Formulaire avec l'Assistant Formulaire
-  Saisie, modification des données du Formulaire
-  Changer le mode d'affichage d'un Formulaire
-  Filtrer et Trier les enregistrements d'un Formulaire
-  Les Contrôles : déplacer, dimensionner, supprimer, modifier l'aspect
-  Création de listes déroulantes dans un Formulaire
-  Calculs simples dans un Formulaire (Totaux, Moyennes )
-  Relations de calculs entre les champs d'un Formulaire

 **CREATION DES ETATS**

-  Création d'un Etat par l'assistant Etat
-  Modifier le mode d'affichage d'un Etat
-  Filtrer et Trier les enregistrements d'un Etat
-  Regroupement des données d'un Etat
-  Calculs simples sur un Etat ( Totaux, Moyennes )
-  Relations de calculs entre les champs d'un Etat

## LES MACROS

-  Création d'une macro
-  Actions et arguments : paramétrage
-  Connection d'un bouton de commande à une macro

## LE GENERATEUR D'EXPRESSIONS

-  Principes et Description
-  Saisie d'expressions : syntaxe, instructions et conseils
-  Exemples pratiques d'expressions dans des Formulaires ou des Etats

## UTILITAIRES

-  Compacter une Base de Données
-  Mot de passe et gestion des autorisations d'accès
-  Paramétrer l'écran de démarrage d'une Base de données
-  Outils d'Analyse de Table et Documentation
-  Création d'étiquettes de Publipostage

**Toutes les notions seront vues à travers des cas pratique avec la possibilité de les appliquer sur vos fichiers professionnels durant la dernière journée de formation.**

## QCM

-  QCM complété par les stagiaires
-  Correction apportée en groupe

## Remplissage de l'enquête de satisfaction

---

### **Modalités de déroulement et moyens pédagogiques :**

- Evaluation au préalable des participants
- Formation en présentiel avec un formateur expert sur site client ou dans nos locaux (mentionné sur la convention)
- Un pc par participant (si besoin maximum 6 personnes)
- Fiches techniques numérisées transmises à chaque participant